

การเปิดเผยราคากลาง และการคำนวณราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด(จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย วงเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ๗ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 - ๔.๒
 - ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายสุเทพ บุญสูตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านบริการทางวิชาการ)
 - ๕.๒ นายเทพศักดิ์ อังคนาวีศัลย์ ตำแหน่ง เกษัชกรชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๓ นางสาวจุไรรัตน์ คงล้อมญาติ ตำแหน่ง เกษัชกรชำนาญการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
การจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย สมุนไพร และถิ่นกำเนิดของสมุนไพร

โดยมาตรา ๑๒ ให้กรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการคุ้มครอง และส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และรับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๓ ให้อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกเป็นนายทะเบียนกลาง และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด

กรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โดยกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานอนุรักษ์ คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามบทบาทนายทะเบียนจังหวัดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของนายทะเบียนจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรรองรับภารกิจของนายทะเบียนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีความจำเป็นต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) จำนวน ๑ คน เพื่อเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

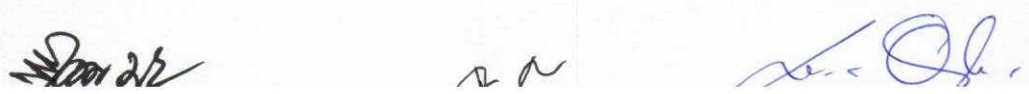
๓. ขอบเขตงานจ้าง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปนี้ เรียก ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำที่สำนักงานนายทะเบียนจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน
- (๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- (๔) เป็นเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว



๓.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกสิ้นเดือนต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเพื่อประกอบข้อมูลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงาน ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดจะต้องแต่งกายสุภาพ

(๑) สุภาพบุรุษ สวมกางเกงสแล็ค เสื้อคอปกสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

(๒) สุภาพสตรี สวมกระโปรง เสื้อคอปกสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

ยกเว้นกรณีออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

๔. ค่าปรับค่าเสียหาย

๔.๑ กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยมีสาเหตุ จากผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายร่วมกัน หรือแทนกัน

๔.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ คิดค่าปรับรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. กรณี ที่ผู้ว่าจ้าง มีภารกิจนอกเหนือจากข้อกำหนดไว้ในขอบเขตการจ้าง ข้อ ๓.๒

๖.๑ ในกรณี ที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ได้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๑) วันราชการ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จ่ายค่าจ้างตามวันเวลาปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

(๒) วันหยุดราชการ จ่ายค่าจ้างตามวันเวลาปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๖.๒ ในกรณีเดินทางไปราชการ ใน หรือ นอก ราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม โดยเทียบเคียงตามอัตราที่ข้าราชการระดับปฏิบัติการได้รับ

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดหน้าที่ของงานด้านการจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด

๑. ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

- สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์เบื้องต้น และบันทึกข้อมูล ตำรับยาแผนไทยและตำรายาแผนไทย
- สำรวจ สืบเสาะ ค้นหา รวบรวมตำรับยาและตำรายาแผนไทย ในชุมชน สำหรับกลั่นกรองเป็นตำรับยาและตำราการแพทย์แผนไทยของชาติ ทั่วไป ชุมชน
- สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์เบื้องต้น และบันทึกข้อมูล ทะเบียนบุคคลด้านการแพทย์แผนไทย ๕ กลุ่ม ลงในระบบฐานข้อมูลนายทะเบียนจังหวัด
- บุคคลด้านการแพทย์แผนไทย ๕ กลุ่ม หมายถึงผู้ซึ่งมีความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการแพทย์แผนไทย ได้แก่ หมอพื้นบ้าน นักวิชาการ ผู้ผลิตหรือจำหน่ายยาแผนไทย ผู้ปลูกหรือแปรรูปสมุนไพร และองค์การเอกชนพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย
- รับรองการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับจังหวัด ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ด้านการคุ้มครองสมุนไพรและถิ่นกำเนิดของสมุนไพร

- ประสาน สืบค้นข้อมูลทางวิชาการ สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับแจ้งการครอบครองใช้ประโยชน์ ดูแล เก็บรักษา หรือขนย้าย และการปลูกสมุนไพรควบคุม(กวางเครือ) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสมุนไพรควบคุม(กวางเครือ) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ถ้ามี)
- สำรวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียนพื้นที่ถิ่นกำเนิดของสมุนไพร ทั้งในและนอกเขตอนุรักษ์ รวมทั้งที่ดินเอกชน เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสมุนไพร ตามมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔

๓. ด้านการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิและการแบ่งปันผลประโยชน์

- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงรับคำขอจดทะเบียนสิทธิในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย(ถ้ามี) ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารตามขั้นตอน จัดทำบัญชีรับเรื่องไว้ และเสนอหนังสือนำเสนอคำขอฯดังกล่าวต่อนายทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งต่อนายทะเบียนกลาง พิจารณารายละเอียด เนื้อหาทางวิชาการ หรือกฎหมายตามขั้นตอน
- เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔. ด้านแผนงาน รายงานผลการดำเนินงาน และบริหารจัดการทั่วไป

- เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ระดับจังหวัด
- ร่วมมือ ประสานงานประชาสัมพันธ์ องค์กรความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดประชุม ชี้แจงงาน เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการ กับบุคคล ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน เตรียมการดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภูมิภาค เขตสุขภาพ
- รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บังคับบัญชา จัดทำผลการดำเนินงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
- รับผิดชอบในการประสานงาน บริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจังหวัด

รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานนายทะเบียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลาจ้างเหมา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. สํารวจ ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำทะเบียน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตำรับ ตำรายาแผนไทย (๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๒) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ

๒. สําคายนา หรือปริวรรต ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และนำไปใช้ประโยชน์ โรคประจำถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๒ เรื่อง

๓. รายงานแจ้งการครอบครอง แจ้งการปลูกสมุนไพรกวาวเครือ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสมุนไพรควบคุม (กวาวเครือ) ปีละ ๑ ครั้ง (ช่วง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒)

๔. สํารวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียน พื้นที่ถิ่นกำเนิดของสมุนไพร ตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๑ และที่ดินเอกชนที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร เช่น ไพล กระจายดำ บัวบก กวาวเครือขาว และสมุนไพรอื่นๆ ที่มีศักยภาพในชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง

๕. สํารวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียนข้อมูลบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทย ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มหมอพื้นบ้าน กลุ่มนักวิชาการ กลุ่มองค์การเอกชนด้านการแพทย์แผนไทย กลุ่มผู้ปลูกหรือแปรรูปสมุนไพร และกลุ่มผู้ผลิตหรือจำหน่ายสมุนไพร อย่างน้อย ๑๐ คน

๖. จัดประชุม เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หรือ ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับจังหวัดหรือ สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมของกรมการแพทย์แผนไทยฯ ๓ ครั้ง ต่อปี

๗. ดำเนินการออกประเมินและออกหนังสือรับรองหมอพื้นบ้าน อย่างน้อย ๓ คน

๘. ดำเนินการให้บริการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยส่วนบุคคล รวมถึงบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๙. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยระดับจังหวัด /ประชุมแลกเปลี่ยน นโยบาย/ ประชุมแนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ /งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง ต่อปี

๑๐. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก จากระบบฐานข้อมูล เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๑๑. วางแผนและร่วมดำเนินงานจัดกิจกรรมงานมหกรรมแพทย์แผนไทย ๑ ครั้ง ต่อปี

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๑๓. งานรับส่งหนังสือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้รับจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการแพทย์แผนไทย หรือ สาขาการแพทย์แผนไทย
ประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรม หรือสาขาการแพทย์แผนไทย
ประยุกต์

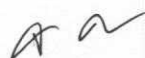
(๒) เป็นเพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุ ๒๐-๔๕ ปี เว้นแต่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียน
ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ามีประสบการณ์ มีความเหมาะสม

(๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการทำงานแพทย์แผนไทยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) หากเป็นเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

(๕) มีความประพฤติ กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย







ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ค่าจ้างและการส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน